

Aanbevelingen richting stakeholders (Miguel)

We splitsen de aanbevelingen op naar de actor op wie ze van toepassing zijn.

Overheden (zowel lokaal, provinciaal als gewest)

- Zorg voor een **beleidskader** voor eventmobiliteit in functie van concrete doelstellingen, zoals bijvoorbeeld het verminderen van klimaatimpact.
- Zorg voor **middelen voor eventmobiliteit**. Terwijl Brussel en Wallonië financiële ondersteuning geven aan organisatoren voor duurzame eventmobiliteit is dat er niet in Vlaanderen. Enkel bij de provincie Oost-Vlaanderen kunnen organisatoren beperkte ondersteuning krijgen. Regel dit op niveau van het gewest.
- In Brussel is een vervoersplan verplicht voor grote evenementen, onderzoek of dit in Vlaanderen ook gewenst is. Integreer dat **vervoers- of mobiliteitsplan** in de vergunningaanvraag.
- Het **aanbod openbaar vervoer** is niet altijd goed afgestemd op evenementen. De regels zijn vaak beperkend (De Lijn mag enkel versterkingsritten doen, autocarbedrijven zorgen voor nieuwe verbindingen).
- Zorg dat je de aanwezige infrastructuur (bvb. fietsenstallingen, parkeerplaatsen) kunt inzetten voor **gedeeld gebruik**. Nu kunnen die vaak niet ingezet worden.
- Zorg voor een **uniek aanspreekpunt** voor de organisatoren, nu zijn er heel veel aanspreekpunten, zowel bij lokale overheden, mobiliteitsaanbieders ... Maak het eenvoudiger.
- Het ontbreekt vaak aan **know how** bij kleine lokale overheden. Ondersteun ze door een checklist of fiches te geven.
- Op lokaal niveau: zorg voor een publiek raadpleegbare **evenementenkalender**, zo wordt het veel eenvoudiger om af te stemmen.

Organisatoren

- Neem mobiliteit van **in het begin** van de planning mee. Neem mobiliteitsaspecten in overweging bij het kiezen van de locatie en de timing van het evenement. Voorzie ook voldoende budget om mobiliteit issues aan te pakken.
- Mobiliteit is een belangrijk onderdeel van **image building** van het evenement: het is het eerste waarmee bezoekers geconfronteerd worden. Een voorbeeld is om de fietsenstalling of carpoolparking dichterbij de ingang te leggen dan de gewone parking.
- Zorg voor een **veilige fietsenstalling** met voldoende capaciteit. Het aanbod op de huurmarkt is beperkt en kwalitatief niet altijd even goed.
- Voer een **combiticket** in en combineer met goede informatievoorziening vooraf en ter plaatse (scherm met vertrektijden). Zorg dat dit de meest praktische formule is voor bezoekers.

Kennisinstellingen

- Breng de drempels richting duurzame mobiliteit goed in kaart.

Aanbevelingen (post-its):

Aanvraag bij gemeente obv STOP-principe

Korting trein + De Lijn (organisator)

Informatie verspreiden via stadsmagazine

Overheden: infrastructuur

Carpool: marktplaats

Carpool: parkeerplaats dichterbij x2

Lokale overheden: vergunningsvoorwaarde: mobiliteitsplan x2 (1xorganisator 1xgemeente)

Fiets: fietsenstallingen & fietsroutes (gemeenten, provincie, organisatoren)

P&R shuttle (organisator - De Lijn ?) zie evenementen (Werchter, Dranouter) van en naar station x2

Carpool: faciliteren carpoolen met 'onbekenden'

Carpool: incentives (parkeerplaats, bonnetje)

informatieplicht (organisatoren)

Concurrentiepositie aanbieders (wie?)

Communicatie (verschillende actoren - organisatoren, mobiliteitsaanbieders)

Organisator: mobiliteit van in het begin meenemen

Overheid: voorzie middelen (cf bxl, wal)

bepalingen ov-aanbieders: De Lijn enkel versterkingsritten, rest voor privé

Organisatoren: timing en locaties doorspreken > 1 jaar

Organisatoren: open data

Organisatoren: communicatie op maat

Shuttledienst voor bagage of aankopen (shopping evenement)

ombouw autoparking naar fietsparking (cf lichtfestival)

Fiches, richtlijnen, good practices rond fietsparkeren

STOP principe (bij parkings)

Fiets- en wandelroutes aankleden ifv event